

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 600  
Н.М. Ореханова  
Приказ № 134 от 30.08.2019г.



Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 4 от 21.05.2019г.

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 21.05.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Службе здоровья**

### **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Служба здоровья ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
- 1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и приказами директора.

#### **2. Цели и задачи Службы здоровья**

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
  - повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
  - организация внутренней среды ОУ, обеспечивающий здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность обучающихся;
  - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и

подростков, в том числе обусловленными образовательными процессом и социально обусловленными заболеваниями;

- профилактика ПАВ.

### **3. Основные направления деятельности Службы здоровья**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, качества здоровьесозидающей среды ОУ;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в ОУ;
- содействие укреплению здоровья обучающихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся.

### **4. Организационные основы Службы здоровья**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора школы.

4.2. Руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы.

4.4. В Службу здоровья входят:

- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- логопед;
- педагог-психолог;
- врач школы;
- медицинская сестра;
- классный руководитель.

Их функциональные обязанности определяются директором школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора школы.



- 4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.
- 4.6.3. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья.
- 4.6.4. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями.
- 4.6.5. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни школы.
- 4.6.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья**

### **5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:**

- совместно с администрацией школы осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой плана работы по укреплению здоровья школьников, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную деятельность Службы здоровья с подразделениями учреждения образования и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать повышение уровня профессиональных знаний специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса (педагогам, обучающимся, их родителям).

### **5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
  - обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
  - ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья.
- 5.3. Специалисты Службы здоровья школы обязаны:
- популяризировать здоровый образ жизни;
  - участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
  - планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе мониторинга здоровья;
  - реализовывать направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
  - согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
  - рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося;
  - повышать свою квалификацию.
- 5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, вносить предложения по ее совершенствованию;
  - взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся;
  - вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. Документация Службы здоровья**

- 6.1. Для регламентации деятельности Службы здоровья необходимы следующие документы:
- Настоящее Положение;
  - Приказ директора школы о создании Службы здоровья;
  - План работы Службы здоровья;
  - Отчет о работе Службы здоровья за прошедший учебный год.