

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического  
совета ГБОУ школы № 600  
с углубленным изучением  
английского языка  
от «29» августа 2019 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 600  
с углубленным изучением  
английского языка

  
Н.М.Ореханова  
«30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МОРСКОЙ СЛАВЫ  
(новая редакция)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ШКОЛЫ № 600 с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

1.1. Музей государственного бюджетного учреждения школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Музей) – структурное подразделение образовательного учреждения, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций с целью патриотического воспитания.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с нормативными документами:

- Закон РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
- Закон РФ № 54 – ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.04.2010 №712р.
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации;
- Морская доктрина Российской Федерации до 2020 года;
- Концепция воспитания в системе образования Санкт-Петербурга «Воспитание петербуржца XXI века»;
- Устав образовательного учреждения;
- Положение о школьном музее.

1.3. Школьный музей создан под руководством педагогов, ветеранов и при участии общественности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Школьный музей МОРСКОЙ СЛАВЫ организован в целях:

- гражданско – патриотического воспитания учащихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- воспитания у юных петербуржцев чувства гражданственности, бережного отношения к традициям;
- приобщения детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга, через практическое участие в сборе и хранении документов.

2.2. Задачами музея МОРСКОЙ СЛАВЫ являются:

- привлечение учащихся к активному участию в мероприятиях, связанных с героическими страницами истории нашей страны;
- отработка методологии передачи ветеранами исторической памяти подрастающему поколению;
- развитие системы популяризации морской деятельности и воспитания школьников на основе морских традиций;
- формирование у школьников мотивации к осознанному выбору профессии в морской сфере деятельности;
- расширение сети социально-педагогического пространства.

## **3. Содержание работы**

3.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ГБОУ школы № 600.

3.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется, как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- выявление, соби́рание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность учащихся;
- организацию экспозиций, выставок в образовательном учреждении и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение учащихся основам теории и практики музейного дела;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций.



3.4. Музей МОРСКОЙ СЛАВЫ принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских предметных олимпиадах, представляя на них работы юных исследователей по морской тематике.

3.5. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея, путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- работает в контакте с ГОУ ДОД ДЮЦ «Молодежный творческий форум «Китеж плюс», ГОУ «Санкт-Петербургский Дворец творчества юных».

#### **4. Организация деятельности музея**

4.1. Музей создан приказом руководителя ГБОУ школы № 600.

4.2. Создание школьного музея МОРСКОЙ СЛАВЫ является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов по морской теме, связанной с историей, культурой города.

4.3. Условиями для открытия музея явились:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарная книга);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, учащихся, родителей, ветеранов;
- наличие концепции деятельности и развития музея;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.4. В структуру музея ГБОУ школы № 600 входят профильные функциональные группы:

- поисково-собирательная, осуществляющая комплектование музейного собрания;
- фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов;
- экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок;

- массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, встреч и др.

## **5. Функции и основные направления деятельности**

5.1. Основными функциями музея МОРСКОЙ СЛАВЫ являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности ГОУ школы № 600.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации о создании музейных коллекций.

## **6. Руководство работой музея**

6.1. Ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

6.4. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеринарской общественности.

6.5. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете ГБОУ школы № 600 один раз в год.

6.6. Организационно-методическими центрами по работе школьного музея являются «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и ГБОУ ДОД ДЮЦ «Молодежный творческий Форум «Китеж плюс».



## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов**

7.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

7.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.) постоянной или временной формы хранения.

7.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

7.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая хранится в образовательном учреждении.

7.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейных предмет.

7.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, обменному, библиотечному фондам, а также к фонду временного хранения, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

7.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

7.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель ГБОУ школы № 600.

7.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

7.10 В случае прекращения деятельности музея, вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с органом управления образования.

## **8. Прекращение деятельности музея**

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательного учреждения на педагогическом совете по согласованию с органом управления образования,

о чем ставится в известность городской организационно-методический центр при «Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных».

8.2. В случае прекращения деятельности музея, собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

8.4. Паспорт школьного музея о прекращении деятельности музея передается в ГОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».