



Положение об административно-общественном контроле в ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее **Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда в ГБОУ школы №600** разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 в редакции от 12.02.2014г; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 03.08.2018г, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка государственного общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Данное *Положение об административно-общественном контроле по охране труда* составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ГБОУ школы №600, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в образовательном учреждении.
- 1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ГБОУ школы №600, выборного органа трудового коллектива и Управления школьного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля в ГБОУ школы №600 проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации ГБОУ школы №600, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.5. Трехступенчатая система контроля ГБОУ школы №600 является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления школьного образования.
- 1.6. Действие настоящего *Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в ГБОУ школы №600* распространяется на всех работников учреждения. Данное Положение является локальным нормативным актом государственного общеобразовательного учреждения.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях общеобразовательного учреждения.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение руководителем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников общеобразовательного учреждения;
- выполнение работниками школы их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ГБОУ школы №600 осуществляется профсоюзным комитетом общеобразовательного учреждения. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ГБОУ школы №600.

3. Первая ступень контроля

I ступень

3.1. Контроль осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, руководители кружков и секций.

Они ежедневно до начала учебного процесса проверяют состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ГБОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля)- отв. по охране труда Астафуров С.И. или зам.директора по АХР Гордынский И.Г.(лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

II ступень

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители руководителя учреждения: по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, ответственный по охране труда, председатель комиссии по охране труда, председатель профсоюзного комитета, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и затрат.

4.2. График проверки устанавливается заведующим дошкольным образовательным учреждением и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя учреждения по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях образовательного учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ГБОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений общеобразовательной организации;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ГБОУ школы №600. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю учреждения.

Для предупреждения повторения подобных нарушений правил охраны труда учитель, зав. кабинетом на собраниях с учащимися и работающими проводят обсуждение каждого несчастного случая, произошедшего в лаборатории, кабинете, мастерской, спортзале с целью доведения установленных причин до сотрудников школы и учащихся и разработки мероприятий по их предупреждению.

5. Третья ступень контроля

III ступень

5.1. Третью ступень контроля осуществляет руководитель ГБОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, выполнение устранения замечаний (если таковы были), отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступеней .

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в образовательном учреждении и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников ГБОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние учебных помещений, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель ГБОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ГБОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии руководителя организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по учреждению об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

IV ступень

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют комиссия по приемке готовности ГБОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции в ГБОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.4. У руководителя ГБОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в общеобразовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом ГБОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда в ГБОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.