

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 8
от 22 июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 600

Н.М. Ореханова
Приказ № 24 от 22.06.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности учащихся ГБОУ школы № 600 Приморского района.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009г. № 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2010г. № 1241);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009г. № 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. № 1897);
 - Письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010г. № 986);
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003г. № 27);
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2010г. № 2106);"
- Устава ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. ГБОУ школа № 600 Приморского района осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой, в т.ч. учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которого являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2. Внеурочная деятельность: цели, формы организации.

2.1. Учебный план и план внеурочной деятельности ГБОУ школы № 600 Приморского района являются основными организационными механизмами реализации программ начального общего и основного общего образования (далее – образовательная программа).

2.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:
 план внеурочной деятельности;
 режим внеурочной деятельности;
 рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
 расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3. В плане внеурочной деятельности определяется состав и структура направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом ГБОУ школы № 600 Приморского района.

2.4. План внеурочной деятельности разрабатывается по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;

- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

2.5. План внеурочной деятельности должен включать занятия в формах, отличных от классно-урочных, например, экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные сообщества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики – на добровольной основе в соответствии с выбором участника образовательных отношений.

2.6. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек. Максимальное количество обучающихся на занятиях внеурочной деятельности устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 мин.

Количество учебных недель в системе внеурочной деятельности определяется следующим образом: 33 учебные недели для первых классов, 34 учебные недели для 2-8 классов.

2.8. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого ведутся электронные журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, ФИО педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.9. Учет занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования ОУ, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. осуществляется классными руководителями на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся. Форма карточки учета внеурочной деятельности обучающегося представлена в Приложении 1. Справки прилагаются к карточке учета внеурочной деятельности обучающегося.

2.10. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

2.11. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется

заместителем директора по УВР начальной школы (1-4 классы) и заместителем директора по ВР (5-8 классы) в соответствии с должностными инструкциями.

3. Требования к разработке рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

3.1. Разработка Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ школы № 600 Приморского района и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

3.3. Результаты воспитательной внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трем уровням:

первый уровень – приобретение школьниками социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом (1 класс);

второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, группы (2-3 класс);

третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными объектами за пределами школы (3-8 класс).

3.4. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.5. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнении им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертифицированных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

3.6. Основной формой учета планируемых результатов является Портфолио. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы курса внеурочной деятельности;
- учебно-тематический план;
- учебно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение.

4. Содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности.

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ (тип ОУ); • гриф рассмотрения на МО учителей, с указанием даты, № протокола; • гриф принятия программы ВУД на педагогическом совете, с указанием даты, № протокола; • гриф утверждения программы директором школы, с указанием даты и № приказа; • наименование реализуемого курса и указание направления ВУД; • указание параллели (класса), на которой изучается курс; • ФИО учителя – разработчика курса; • сроки реализации программы; • указание наименования города и года составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • указано на основе программы (авторской или примерной программы) составлена рабочая программа и в соответствии с ФГОС; • прописаны цели и задачи, соответствующие реализуемому направлению внеурочной деятельности; • место проведения занятий, объем часов; • формы проведения занятий; • описание планируемых результатов освоения курса: личностные, метапредметные и предметные; • воспитательные результаты; • формы учета планируемых результатов
Содержание программы курса (занятий) внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • краткое описание разделов и тем занятий курса внеурочной деятельности; • количество часов на их изучение
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • перечень в логической последовательности разделов и тем занятий внеурочной деятельности в виде таблицы; • указаны формы занятий внеурочной деятельности; • указано количество часов на изучение; • сроки проведения занятий (недели/месяц)
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе (литература для учителя, рекомендованная литература для учащихся); • дидактический материал; • Интернет-ресурсы; • цифровые образовательные ресурсы; • перечень оборудования и приборов

5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

4.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

4.2. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

Карточка учета внеучебной деятельности обучающихся

(ФИО обучающегося, класс)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеурочной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота