

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27 августа 2020г.

Учено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 600
И.М. Ореханова
Приказ № 2 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 с
углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие Положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 600 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 23.02.2009 № 32-13, Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 04.06.2009 № 655, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №1220 от 09.09.2010 «О внесении изменения в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 № 883» и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 224 от 15 марта 2012г. «О внесении изменения в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 № 883» и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1021 от 27.09.2012г. «О внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 № 883», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 № 127 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 600 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательное учреждение», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-4-х классов), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3.5-4 часов.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости:

- завтрак для обучающихся 1-4 классов,
- завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов льготных категорий,
- комплексный обед для обучающихся 5-11 классов льготных категорий

Для всех обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся 1-4 классов, находящиеся в группах продленного дня, получают полдник на платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. АО «Фирма Флоридан» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном

учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга.

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного АО «Фирма Флоридан», согласованного в органах Роспотребнадзора. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых АО «Фирма Флоридан», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующая на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за безналичный расчет осуществляется продажа завтрака, обеда и комплексного обеда, полдника, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3 Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- завтрак 1а, 1б классы – 9.00 – 9.10

-завтрак 1в, 1р классы – 9.10 – 9.20

9.20 – 9.40 дезинфекция обеденного зала

- завтрак 2а, 2б классы – 09.40 – 09.50

- завтрак 2в, 2р классы – 09.50 – 10.00

10.00 – 10.20 дезинфекция обеденного зала

- завтрак 3а, 3 б классы – 10.20 – 10.30

-завтрак 3в, 4а классы – 10.30 - 10.40

10.40 – 11.00 дезинфекция обеденного зала

-завтрак 4б, 4в классы – 11.00 – 11.30

-завтрак 4р класс – 11.10 – 11.15

11.15 – 11.35 дезинфекция обеденного зала

- обед 5а, 5б классы - 11.35 – 11.45

- обед 5в, 6а классы – 11.45 – 11.55

11.55 – 12.10 дезинфекция обеденного зала

-обед 6б, 6в классы – 12.10 – 12.20

-обед 1а, 1б классы – 12.20 – 12.30

12.30 – 13.15 дезинфекция обеденного зала

- обед 1в, 1р классы – 12.45 – 12.55

- обед 2а, 2б классы – 12.55 – 13.05

12.30 – 13.15 дезинфекция обеденного зала

-обед 2в, 2р классы – 13.15 – 13.25

-обед 3а, 3б классы – 13.25 – 13.35

13.35 – 13.45 дезинфекция обеденного зала

- обед 3в, 4а классы – 13.45 – 13.55

- обед 4б, 4в классы – 13.55 – 14.05

14.05 – 14.15 дезинфекция обеденного зала

- обед 4р, 7а классы – 14.15 – 14.25

- обед 7б, 7л классы – 14.25 – 14.35

14.35 – 14.45 дезинфекция обеденного зала

- обед 8а, 8л классы – 14.45 – 14.55

- обед 9а, 9л классы – 14.55 – 15.05

15.05 – 15.10 дезинфекция обеденного зала

- обед 10а, 10 л, 11л – 15.10 – 15.20

Работа столовой и буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями, проводит контроль получения горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой и общественный порядок.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в

пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Обучающимся 1-4 классов – завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;

Обучающимся 1-4 классов, льготных категорий – завтрак и обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;

Обучающимся 5-11 классов, льготных категорий – комплексный обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;

4.1.2. Питание (завтрак, завтрак и обед, комплексный обед) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;

- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- обучающимся, являющимся инвалидами;

- обучающимся, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

- обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655).

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее - Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения администрации Приморского района, издает приказ о назначении льготного питания обучающимся в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.10. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.11. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку и составляет акт установленной формы;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с АО «Фирма Флоридан»;
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании в месяц (квартал, год) в централизованную бухгалтерию отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга;

4.12. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.