

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 27 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 600

Н.М. Ореханова

Приказ № 33 от 01 сентября 2020г.



Годовой план

работы по организации питания обучающихся ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год

№	мероприятие	дата	ответственный
1	Издание приказов по организации питания на 2020/2021 учебный год	сентябрь, январь	директор
2	Организационные совещания: - организация питания обучающихся; - обеспечения питания детей из социально незащищенных семей; - организация дежурства учителей в столовой; - организация питьевого режима обучающихся	в течение года	администрация школы
3	Разработка плана работы по организации питания	август	ответственный за организацию питания
4	Совершенствование нормативно-правовой базы и методической документации для организации контроля за питанием обучающихся	сентябрь	Совет по питанию
5	Совещание классных руководителей по организации горячего питания	один раз в четверть	руководитель МО классных руководителей
6	100% охват горячим питанием обучающихся школы	ежедневно	ответственные за питание, классные руководители
7	Соблюдение графика посещения столовой обучающимися	ежедневно	дежурный администратор, классные руководители

8	<p>Проведение классных часов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - Профилактика заболеваний 	сентябрь, ноябрь, март	зам.директора по ВР, классные руководители, медицинский работник
9	<p>Оформление стенда «Питание основа здоровья». Конкурс рисунков «Любимое блюдо моей семьи». Конкурс творческих работ обучающихся «Витаминка на столе». Обновление информации по питанию на сайте школы</p>	октябрь, февраль, апрель	педагог-организатор
10	<p>Рассмотрение вопросов организации питания на заседании общешкольного родительского комитета</p>	один раз в четверть	зам.директора по ВР
11	<p>Проведения родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование здорового образа жизни. Питание обучающихся. - Профилактика кишечный, инфекционных и простудных заболеваний 	сентябрь, март	зам.директора по ВР , медицинский работник
12	<p>Информирование родителей об организации питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания. - информационный стенд, сайт школы. <p>Консультации для родителей по вопросам здорового, вкусного питания.</p>	один раз в четверть	зам.директора по ВР , классные руководители, председатель Совета по питанию, медицинский работник
13	<p>Совещание при директоре по вопросам организации и совершенствования школьного питания</p>	один раз в четверть	директор
14	<p>Заседание Совета по питанию.</p>	один раз в месяц	зам.директора по УВР
15	<p>Отчет Совета по питанию</p>	один раз в четверть	председатель Совета по питанию

16	Осуществление контроля за работой столовой	в течение года	администрация, бракеражная комиссия
17	Контроль за состоянием функционирования технологического оборудования	ежедневно	зав.производством, зам.директора по АХР
18	Приобретение необходимого кухонного инвентаря, оборудования (Замена моек на пищеблоке. Обновление посуды для сервировки стола).	в течение года	зам.директора по АХР
19	Установка дополнительного оборудования для дезинфекции рук в обеденном зале, бактерицидных ламп.	август	зам.директора по АХР
20	Организация безопасной зоны у буфета	август	зам.директора по АХР
21	Организация питьевого режима	в течение года	зав.производством, зам.директора по АХР
22	Обновление разметки на полу для соблюдения социальной безопасности.	август, январь	зам.директора по АХР
23	Совершенствование оформления, содержания, наглядной агитации о культуре здорового питания в школе	в течение года	педагог-организатор
24	Продолжить работу по воспитанию культуры здорового питания обучающихся (оформление столов: хлебницы, салфетки, столовые приборы)	в течение года	зам.директора по ВР, дежурный учитель
25	Контроль за соблюдением меню и ассортиментом буфетной продукции.	ежедневно	администрация школы
26	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к организации питания и внешнему виду персонала столовой (головные уборы, маски, перчатки).	ежедневно	администрация, медицинский работник

27	Контроль за безопасностью и качеством питания	ежедневно	администрация, медицинский работник
28	Соблюдение требований к содержанию кухонного оборудования, инвентаря, посуде для приготовления блюд.	ежедневно	администрация школы, зав.производством
29	Соблюдение масочного режима учителями и другим работниками школы при входе в столовую.	ежедневно	дежурный администратор, зам.директора по ВР
30	Проведение профилактических дезинфекционных мероприятий в условиях подъема инфекционных заболеваний (пандемии)	ежедневно	зам.директора по АХР, медицинский работник, работники МОП