

Директор ГБОУ школы № 600
Н.А. Ореханова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработано согласно п. 15 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что к компетенции школы отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.3. Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.4. Ответственный за питание подчиняется директору школы.

15. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ школы №600 (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за питание обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между ГБОУ школой №600 и предприятием питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих льготное питание;

- содействовать организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

-соответствием рациона питания утвержденному меню;

-санитарным состоянием пищеблока;

-организацией приема пищи обучающимися;

-соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.3. Ответственный за питание, совместно с Советом по питанию ГБОУ школы № 600, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества готовой продукции, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

- вносить предложения администрации ГБОУ школы №600 по вопросу улучшения питания обучающихся;

- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;

- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию организации питания;

- контролировать организацию питания в школе;

- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы №600, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов ГБОУ школы №600

4.2 Ответственный за питание несет ответственность за причинение ГБОУ школе №600 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

5. Условия оплаты

5.1. Выполнение функций ответственного за питание является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не

входящей в круг основных обязанностей работника. Доплата производится к основному окладу (секретарь учебной части) из стимулирующего фонда оплаты труда ГБОУ школы №600

5.2. Конкретный размер доплаты за выполнение функций ответственного за питание устанавливается приказом директора школы в соответствии с Положением о доплатах и надбавках работников ГБОУ школы №600» на основании решения комиссии по распределению выплат ГБОУ школы №600

С инструкцией ознакомлен(а):

Уфеев Е.А.

008513

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
"Учебно-Курсовой Комбинат
Управления социального питания"
Лицензия на образовательную деятельность
№ 0564 от 25.06.2013 г. серия 78 ЛО1 № 0000578
Аккредитация Минздрава России РФ № 840 от 14.12.2010г.

СЕРТИФИКАТ № 8513

Настоящий сертификат выдан

Новиковой

Елене Леонидовне

фамилия, имя, отчество

в том, что он(она) прослушал(а) курс

Актуальные вопросы организации

социального питания

по следующим дисциплинам:

№	Предмет	Кол-во часов
1.	Нормативно-правовая база	8
2.	Организация производства	8
3.	Контроль и управление качеством	8
4.	Товароведение	8
5.	Кадры, охрана труда, безопасность	8
6.	Технологические особенности	8
7.	Требование системы ХАССП	8
8.	Использован. компьютерных технологий	8
9.	Практические работы	8
Всего часов		72

По окончании курса получил(а) знания по
организации контроля качества в

социальном питании

Директор Н. С. Розова

Зам. директора
по УМР А. В. Агафонова

М.П.

Выдано "30" марта 2018 г.

Директору ГБОУ школы № 600
И.М. Ореханова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработано согласно п. 15 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что к компетенции школы отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.3. Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.4. Ответственный за питание подчиняется директору школы.

15. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ школы №600 (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за питание обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между ГБОУ школой №600 и предприятием питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих льготное питание;

- содействовать организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

-соответствием рациона питания утвержденному меню;

-санитарным состоянием пищеблока;

-организацией приема пищи обучающимися;

-соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.3. Ответственный за питание, совместно с Советом по питанию ГБОУ школы № 600, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества готовой продукции, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

- вносить предложения администрации ГБОУ школы №600 по вопросу улучшения питания обучающихся;

- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;

- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию организации питания;

- контролировать организацию питания в школе;

- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы №600, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов ГБОУ школы №600

4.2 Ответственный за питание несет ответственность за причинение ГБОУ школе №600 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

5. Условия оплаты

5.1. Выполнение функций ответственного за питание является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не

входящей в круг основных обязанностей работника. Доплата производится к основному окладу (учителя начальных классов) из стимулирующего фонда оплаты труда ГБОУ школы №600

5.2. Конкретный размер доплаты за выполнение функций ответственного за питание устанавливается приказом директора школы в соответствии с Положением о доплатах и надбавках работников ГБОУ школы №600» на основании решения комиссии по распределению выплат ГБОУ школы №600

С инструкцией ознакомлен(а):



Резцова З.С.

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
"Учебно-методический центр
Управления социального питания"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

№ 0-4194

Регистрационный № 004194

Санкт-Петербург

Настоящее удостоверение выдано

Резникова

(фамилия, имя, отчество)

Зинаида Сергеевна

В том, что он(она) с "19" 10 2019г.

по "19" 10 2019г.

прошел(а) повышение квалификации в

"СПб ГБУ УМЦ"

по программе Актуальные вопросы организации

социального питания: Система управления

качеством и безопасностью пищевой продукции

на основе принципов HACCP в объеме 72 часа

Директор О.М. Гапонова/

Зам. директора
по УМР А.В. Агафонова/

М.П.

Выдано "3" 12 2019г.