

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 600
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № от 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 600
Приказ № от 2020 г.
Н.М. Ореханова



ПЛАН
работы Совета по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
на 2020 – 2021 учебный год

Санкт-Петербург
2020 г.

Цель: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения, профилактика трудной жизненной ситуации ребенка, социализация личности учащихся.

Задачи:

1. Формирование у детей гражданского правового сознания и законопослушного поведения.
2. Создание условий для результативного социально-педагогического, административного, психолого-педагогического, индивидуального сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Оказание помощи и поддержки учащимся школы, совершившим правонарушения, преступления.
4. Оказание помощи и поддержки семьям учащихся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.
5. Обеспечение эффективного взаимодействия между образовательным учреждением и семьей учащегося по решению проблем ребенка и семьи.
6. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета.
7. Оптимизация межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
8. Повышение уровня профилактической работы с подростками в школе через взаимодействие с КДНиЗП, ОУУПиДН.

График проведения Советов профилактики.

№ п/п	Дата	Тема
1.	Сентябрь 2020	Организация профилактической работы в ГБОУ с учетом социальных особенностей учащихся. Изучение социального паспорта школы. Работа классных руководителей по организации внеурочной деятельности учащихся. Работа с учащимися «группы риска». Успеваемость учащихся состоящих на ВШК и ОДН.
2.	Октябрь 2020	Социально-педагогическая профилактика по минимизации негативного прогноза (неуспеваемости) в учебной деятельности в 1 четверти. Посещаемость учебных занятий.
3.	Ноябрь 2020	Профилактика неуспеваемости во 2 четверти.
4.	Декабрь 2020	Организация зимнего отдыха учащихся, состоящих на ВШК и ПДН.
5.	Январь 2021	Подведение итогов 1 полугодия.
6.	Февраль 2021	Социально-педагогическая профилактика по минимизации негативного прогноза (неуспеваемости) в учебной деятельности в 3 четверти. Посещаемость учебных занятий.

7.	Март 2021	<p>Уточнение списков учащихся состоящих на ВШК и ПДН. Работа с учащимися неуспевающими в 3 четверти.</p> <p>Организация отдыха учащихся на весенних каникулах, состоящих на ВШК и ПДН.</p>
8.	Апрель 2021	<p>Социально-педагогическая профилактика по минимизации негативного прогноза (неуспеваемости) в учебной деятельности в 4 четверти. Посещаемость учебных занятий.</p> <p>Организация работы по профориентации.</p>
9.	Май 2021	<p>Работа с неуспевающими учащимися.</p> <p>Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на ВШК и ПДН.</p>
10.	Июнь 2021	<p>Обсуждение результатов работы Профилактического Совета за прошедший учебный год.</p> <p>Обсуждение плана работы Профилактического Совета на следующий учебный год.</p> <p>Уточнение списков учащихся состоящих на ВШК.</p>

Алгоритм деятельности Совета профилактики образовательного учреждения по профилактике совершения правонарушений учащимися

1. До 30 сентября текущего учебного года проводится заседание Профилактического совета образовательного учреждения с целью рассмотрения личных дел и анализа проведенной индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном административном контроле, рассматривавшимися на заседании КДНиЗП, состоящими на учете в ОУУПиДН.
2. По результату рассмотрения личных дел и анализа проведенной индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном административном контроле, рассматривавшимися на заседании КДНиЗП, состоящими на учете в ОУУПиДН даются рекомендации для классных руководителей и социального педагога по подготовке материалов для снятия учащихся с внутришкольного административного контроля, ходатайству о снятии с учета в ОУУПиДН в связи с исправлением.
3. По результату рассмотрения личных дел и анализа проведенной индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном административном контроле, рассматривавшимися на заседании КДНиЗП, состоящими на учете в ОУУПиДН может быть принято решение о продолжении индивидуальной профилактической работы с ребенком и его семьей.
4. Председатель Профилактического совета образовательного учреждения готовит ежемесячную отчетную документацию для администрации образовательного учреждения и РОО о правонарушениях, совершенных учащимися образовательного учреждения
5. Рассматривает на заседании Профилактического совета образовательного учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, в соответствии с Положением о Профилактическом совете образовательного учреждения.
6. Действия членов Профилактического совета при поступлении заявки о рассмотрении учащихся на заседании

№	Ситуация	Действия Профилактического совета образовательного учреждения
1	Учащийся неоднократно нарушил правила поведения в школе.	<p>1. Пригласить родителей учащегося для беседы. Во время беседы довести до сведения родителей ученика имеющиеся претензии к дисциплине, жалобы учителей-предметников на поведение ребенка на уроках, докладные дежурных педагогов о нарушении дисциплины во время перемен, жалобы других учеников на поведение несовершеннолетнего.</p> <p>2. Напомнить несовершеннолетнему, о недопустимости нарушения правил поведения, установленных для учеников школы, предупредить что в случае повторного нарушения школьной дисциплины учащимся, он вместе с родителями будет приглашен на заседание Профилактического совета образовательного учреждения</p> <p>3. Предупредить родителей об ответственности за воспитание ребенка и о том, что в случае повторного нарушения учащийся будет поставлен на внутришкольный контроль.</p>

2	Нарушения правил поведения в школе продолжаются.	<p>1. Социальный педагог представляет на Профилактический совет образовательного учреждения все материалы по учащемуся (докладные записки, акты/протоколы обследования ЖБУ, характеристика и т.д.).</p> <p>2. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит контрольное посещение семьи учащегося на дому, составляют акт/протокол обследования ЖБУ учащегося, приглашают на заседание Профилактического совета образовательного учреждения родителей обучающегося.</p> <p>3. Предупредить родителей об ответственности за воспитание, содержание и образование ребенка в соответствии с Законом «Об образовании», Семейным кодексом, Административным кодексом.</p> <p>4. Поставить учащегося на внутришкольный административный контроль, оформить карту учета профилактической работы с несовершеннолетним (можно внести сведения об учащемся и проводимой с ним профилактической работе в <u>школьную</u> БД «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Приморского района СПб»).</p> <p>5. Социальный педагог, классный руководитель и, при необходимости, педагог-психолог в течение контрольного срока проверяют выполнение рекомендаций.</p> <p>6. Если повторных нарушений дисциплины не происходило, на заседании Профилактического совета образовательного учреждения принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного административного контроля.</p> <p>7. Если ситуация с нарушением дисциплины в школе не изменилась, Профилактический совет образовательного учреждения готовит материалы и представление для заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и рекомендует поставить учащегося или семью учащегося на учет в ОУУПиДН.</p>
3	Учащийся школы вызван на заседание КДНиЗП, поставлен на профилактический учет в ОУУПиДН за совершенное правонарушение.	<p>1. Внести сведения об учащемся и проводившейся с ним индивидуальной профилактической работе (по материалам классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, педагогов системы дополнительного образования) в БД «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Приморского района СПб»</p> <p>2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом готовят характеристику на ребенка в КДНиЗП, ОУУПиДН.</p> <p>3. Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ОУУПиДН (при необходимости специалист Ооип МО, или представитель иных учреждений профилактики) совершают контрольный выход в семью несовершеннолетнего, составляют акт/протокол</p>

		<p>обследования ЖБУ.</p> <p>4. Члены службы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного учреждения составляют план социально-педагогического сопровождения учащегося на один год.</p> <p>5. Если по истечении контрольного срока (от 6 месяцев до 1 года) учащийся не совершил поступков асоциального характера, не имеет дисциплинарных замечаний, в его поведении есть выраженная положительная динамика, то Профилактический совет готовит представление в ОУУПиДН о снятии учащегося с учета.</p> <p>6. После снятия учащегося с профилактического учета в ОУУПиДН несовершеннолетний ставится на внутришкольный административный контроль с целью проведения работы по профилактике повторных правонарушений.</p> <p>7. Если поведение учащегося не изменилось в положительную сторону, то Профилактический совет образовательного учреждения готовит представление на КДНиЗП о принятии более жестких мер воздействия по отношению к учащемуся и/или его родителям.</p>
--	--	--