

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

От 28.12.2017г.

№ 398

О создании комиссии по осуществлению внутреннего финансового контроля в ГБОУ школе № 600

На основании организации осуществления внутреннего финансового контроля в ГБОУ школе № 600

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 28.12.2017г. комиссию по осуществлению внутреннего финансового контроля:

1. Директор школы, Ореханова Н.М. –председатель комиссии

Члены комиссии:

2. Зам.директора по УВР – Волочнева Е.В.
 - 3.Председатель профкома – Коняева С.В.
 - 4.Учитель английского языка - Лихограй Е.С.
 - 5.Учитель начальных классов – Астафурова И.В.

2. Комиссии до 31.12.2017г. разработать Положение о внутреннем финансовом контроле.

3. **Комиссии осуществлять внутренней финансовый контроль в отношении:**

- составления документов и расчетов, необходимых для составления плана финансово-хозяйственной деятельности;
- составления, корректировки и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принятия в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности обязательств, денежных обязательств;
- организации процесса заключения государственных контрактов и иных хозяйственных договоров;
- начисления и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней, штрафов по ним, а также за принятием решений о возврате уплаченных платежей в бюджет;
- принятия решений о зачете (уточнений) платежей как в погашение задолжности учреждений перед своими контрагентами, так и по платежам в бюджет
- повседневного анализа исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на текущий финансовый год, ведение бухгалтерского учета, оценки эффективности и результативности использования имущества работниками учреждения;
- соблюдения законов и других нормативных актов, а также требований учетной политики, инструкций, решений и указаний руководства;
- целевого использования финансирования;
- оформления и обработки документов;
- составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечения соблюдения условий, целей и порядка использования полученных субсидий, грантов и иных форм целевых средств установленных при их предоставлении;
- исполнения судебных актов по искам и денежным обязательствам;

- наличия согласования и обеспечения сохранности имущества (проведение инвентаризации);
- расчетов пособий, начисления заработной платы и иных выплат;
- состояния, наличия и эффективность использования объектов основных средств;
- правильности оформления бухгалтерских операций, а также правильности начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- требования своевременного и достоверного оформления договоров с арендаторами;
- осуществления иных действий, обусловленных спецификой деятельности службы и иными факторами.

4. По результатам проверки членами комиссии составить отчет, в котором зафиксировать выявленные нарушения, а также указать предложения по их устранению.

Директор школы



Ореханова Н.М.