

Протокол № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга

от 01.09.2018

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Коняева С.В. – зам. директора по ВР - председатель
 2. Крупенская И.П. – учитель начальных классов – секретарь
 3. Астафурова И.В. – зам. директора по УВР
 4. Пантелеева Н.З. – социальный педагог
 5. Головкин В.А. – председатель общешкольного
родительского комитета
- } члены комиссии

Приглашенный:

Волочнева Е.В., зам. директора по УВР

Рассматриваемые вопросы:

1. Анализ работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 в 2017-2018 уч. году.
2. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 учебный год.
3. Мониторинг соблюдения законодательства по приему детей в 1 класс на 2018-2019 учебный год.
4. Мониторинг соблюдения законодательства по вопросу хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании в 2018г.

По первому вопросу слушали Коняеву С.В., председателя, которая ознакомила присутствующих с приказом об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции (Приказ № 117 от 01.09.2018).

Разработанный на 2017-2018 учебный год План мероприятий по противодействию коррупции выполнен в полном объеме.

Велась работа по повышению эффективности деятельности по противодействию коррупции:

- Все работники школы были ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.
- Вопросы противодействия коррупции были освещены на классных родительских собраниях.

- Проведены классные часы на тему защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.
- На официальном сайте школы размещена информация о противодействии коррупции.
- Вопросы антикоррупции были рассмотрены на общем собрании работников.

Председатель комиссии Коняева С.В. сообщила, что за предыдущий год со стороны родителей учеников жалоб на противоправные действия в школе не поступало. Среди работников школы конфликтов интересов не наблюдалось.

Относительно укрепления материально-технической базы, сообщила, что ремонтные работы были проведены летом в рамках утвержденного бюджета школы. Закупка оборудования, мебели, расходных материалов ведется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год. На сайте школы предоставлен ежегодный публичный финансовый отчет перед участниками образовательного процесса, в т.ч. о расходовании внебюджетных средств.

Решение:

Считать работу ГБОУ школы № 600 по противодействию коррупции «удовлетворительной».

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Принято единогласно.

По второму вопросу слушали Крупнескую И.П., секретаря, которая ознакомила присутствующих с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 на 2018-2019 уч. год.

Решение:

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 уч. год представить для согласования на общем собрании работников.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Принято единогласно.

По третьему вопросу слушали Астафурову И.В., заместителя директора по УВР, об организованном приеме в 1 класс и соблюдению порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования. Присутствующие ознакомились с документами, связанными с процедурой приема в 1 класс, протоколами заседания комиссии по приему в 1 класс. Была представлена процедура обработки заявлений по приему в 1 класс на портале «Петербургское образование», журналы приема документов, выдачи уведомлений родителям (законным представителям) о предоставлении необходимых

документов для приема в 1 класс, журнал регистрации времени подачи заявления в МФЦ или на сайте Госуслуги. Родители приглашаются в школу по соответствующей очереди с документами, заявленными в период подачи заявления. Учитываются льготы Федеральные и Региональные. Спорные вопросы урегулированы через конфликтную комиссию отдела образования Приморского района.

Решение:

Осуществлен анализ и контроль антикоррупционной экспертизы документов о порядке приема в 1 класс. Нарушений не выявлено.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Принято единогласно.

По четвертому вопросу слушали Волочневу Е.В., зам. директора по УВР, которая представила порядок хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании в 2018г. Данные документы относятся к документам строгой отчетности. Бланки аттестатов и приложения, книги учета бланков хранятся в металлическом сейфе руководителя образовательной организации. Место хранения было представлено комиссии. Учет и регистрация аттестатов об основном общем образовании производится в книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании, а аттестатов о среднем общем образовании в книге учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании. Данные книги были представлены на рассмотрение.

Решение:

Осуществлен контроль антикоррупционной экспертизы соблюдения законодательства по вопросу хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании в 2018г. Нарушений не выявлено.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Принято единогласно.

Председатель
Секретарь



Коняева С.В.

Крупенская И.П.